



GESCHALKE E.V.

VEREIN FÜR DAS ANSEHEN VON GELSENKIRCHEN UND
SCHALKE 04

PROTOKOLLVORLAGE
MITGLIEDERVERSAMMLUNG
MUSTER

PROTOKOLL DER MITGLIEDERVERSAMMLUNG

Vorlage für die jährliche Versammlung

§ 9 ABS. 6 DER SATZUNG

MUSTER – MITSCHREIBEN, NICHT NACHTRÄGLICH REKONSTRUIEREN

Das Protokoll ist der einzige Nachweis dafür, was beschlossen wurde. Beschlüsse gehören **im Wortlaut** hinein, nicht als Zusammenfassung. Bei Vorstandswahlen verlangt das Registergericht dieses Protokoll.

FORMALIEN

Art der Versammlung ☐ ordentlich ☐ außerordentlich

Ort _____

Tag _____

Beginn / Ende _____ Uhr / _____ Uhr

Einladung versandt am _____

Erschienenere stimmberechtigte
Mitglieder _____

Weitere Anwesende _____

Versammlungsleitung _____

Protokollführung _____

TOP 1 — ERÖFFNUNG UND FESTSTELLUNGEN

Die Versammlungsleitung stellte fest, dass form- und fristgerecht unter Angabe der Tagesordnung eingeladen wurde und die Versammlung damit ohne Rücksicht auf die Zahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig ist (§ 9 Abs. 2 der Satzung).

Einwendungen gegen die Ordnungsmäßigkeit der Einladung: ☐ keine ☐ folgende:

TOP 2 — BERICHTE

Bericht des Vorstands: _____

Kassenbericht: Einnahmen _____ € · Ausgaben _____ € · Bestand zum 31.12. _____ €

Bericht der Kassenprüfer: Die Prüfung fand am _____ statt. Beanstandungen: ☐ keine ☐ folgende: _____

TOP 3 — ENTLASTUNG DES VORSTANDS

Beschluss: Dem Vorstand wird für das Geschäftsjahr _____ Entlastung erteilt.

Ergebnis: _____ Ja · _____ Nein · _____ Enthaltungen — ☐ angenommen ☐ abgelehnt

Die Vorstandsmitglieder nahmen an der Abstimmung über die eigene Entlastung nicht teil.

TOP 4 — HAUSHALTSPLAN

Beschluss: Der Haushaltsplan für das Geschäftsjahr _____ wird in der vorgelegten Fassung beschlossen.

Ergebnis: _____ Ja · _____ Nein · _____ Enthaltungen

TOP 5 — WAHLEN

Nur auszufüllen, wenn Wahlen anstehen. Jedes Amt wird einzeln gewählt; die Annahme der Wahl ist zu protokollieren.

AMT	GEWÄHLTE PERSON	JA	NEIN	ENTHALTUNG	ANNAHME
1. Vorsitz					☐ ja
2. Vorsitz					☐ ja
Schatzmeister					☐ ja
Schriftführung					☐ ja
Kassenprüfer 1					☐ ja
Kassenprüfer 2					☐ ja

Wahlverfahren: ☐ offen durch Handzeichen ☐ geheim (auf Verlangen eines Mitglieds)

TOP 6 — WEITERE BESCHLÜSSE

Beschluss im Wortlaut:

Ergebnis: _____ Ja · _____ Nein · _____ Enthaltungen — erforderliche Mehrheit: ☐ einfach ☐ zwei
Drittel (Satzungsänderung) ☐ drei Viertel (Zweckänderung, Auflösung)

Beschluss im Wortlaut:

Ergebnis: _____ Ja · _____ Nein · _____ Enthaltungen

TOP 7 — ANTRÄGE VON MITGLIEDERN UND VERSCHIEDENES

SCHLUSS

Die Versammlungsleitung schloss die Versammlung um _____ Uhr.

Ort, Datum

Versammlungsleitung

Protokollführung

Das Protokoll ist den Mitgliedern binnen vier Wochen zugänglich zu machen (§ 9 Abs. 6 der Satzung). Wurde ein **Vorstandsmitglied neu gewählt oder abberufen**, ist die Änderung beim Registergericht anzumelden — erneut notariell beglaubigt. Diese Pflicht wird am häufigsten übersehen; bis zur Eintragung gilt gegenüber Dritten der alte Vorstand als vertretungsberechtigt.