



GESCHALKE E.V.

VEREIN FÜR DAS ANSEHEN VON GELSENKIRCHEN UND
SCHALKE 04

EINLADUNG
MITGLIEDERVERSAMMLUNG
MUSTER

EINLADUNG ZUR MITGLIEDERVERSAMMLUNG

Mustervorlage für die jährliche Einladung

§ 8 ABS. 4 DER SATZUNG · § 32 BGB

MUSTER – DIE FORM ENTSCHEIDET ÜBER DIE WIRKSAMKEIT

Eine fehlerhafte Einladung macht *alle* Beschlüsse der Versammlung anfechtbar. Drei Dinge müssen stimmen: die Frist von drei Wochen ab Absendung, die vollständige Tagesordnung und der Versand an die zuletzt mitgeteilte Adresse jedes Mitglieds.

ANSCHREIBEN

Liebe Mitglieder,

hiermit lade ich euch im Namen des Vorstands zur ordentlichen Mitgliederversammlung des GeSchalke e. V. ein.

Termin _____, _____ Uhr

Ort _____

Teilnahme online ☐ möglich, Zugangsdaten: _____

Tagesordnung

1. Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung und der Zahl der stimmberechtigten Mitglieder
2. Wahl der Versammlungsleitung und der Protokollführung
3. Genehmigung des Protokolls der letzten Mitgliederversammlung
4. Bericht des Vorstands über das vergangene Geschäftsjahr
5. Kassenbericht des Schatzmeisters
6. Bericht der Kassenprüfer
7. Aussprache über die Berichte
8. Entlastung des Vorstands
9. Beschluss über den Haushaltsplan für das laufende Geschäftsjahr
10. _____
11. Anträge von Mitgliedern
12. Verschiedenes

Anträge zur Tagesordnung müssen dem Vorstand spätestens eine Woche vor der Versammlung in Textform vorliegen (§ 8 Abs. 5 der Satzung). Anträge auf Satzungsänderung, Zweckänderung oder Auflösung können nicht als Dringlichkeitsanträge gestellt werden.

Jedes ordentliche Mitglied und jedes Ehrenmitglied hat eine Stimme. Das Stimmrecht ist nicht übertragbar — eine Vollmacht ist nicht möglich.

Die Versammlung ist ohne Rücksicht auf die Zahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig. Kommt bitte trotzdem: Was hier beschlossen wird, gilt für alle.

Glückauf

1. Vorsitz

BEI SATZUNGSÄNDERUNGEN ZUSÄTZLICH BEIZUFÜGEN

Steht eine Satzungsänderung auf der Tagesordnung, ist der **Wortlaut der vorgeschlagenen Änderung** der Einladung beizufügen (§ 9 Abs. 4 der Satzung). Bewährt hat sich eine Gegenüberstellung:

§ BISHERIGE FASSUNG

VORGESCHLAGENE FASSUNG

Begründung: _____

VERSANDNACHWEIS — FÜR DIE AKTE

Tag der Absendung _____

Frist gewahrt (3 Wochen) ☐ ja

Versand per E-Mail an _____ Mitglieder

Versand per Post an _____ Mitglieder

Tagesordnung vollständig beigelegt ☐ ja

Bei Satzungsänderung: Wortlaut ☐ ja ☐ entfällt
beigelegt

Versandt durch _____

Die Frist läuft ab Absendung, nicht ab Zugang (§ 8 Abs. 4 der Satzung). Wer am 1. März absendet, kann frühestens am 22. März tagen. Im Zweifel einen Tag früher verschicken — der Nachweis der Absendung ist der Grund, warum dieser Abschnitt existiert und ausgefüllt zur Akte genommen werden sollte.